

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG REKRUTACYJNYCH [UMOWA]

Zawarta w dniu/...../2019r we Wrocławiu pomiędzy:

1. **TAEURO Tatiana Bartelmus** - z siedzibą Wrocław 54-235; ul. Białowieska 38 lok. 27, wpisana do ewidencji CEIDG, NIP 897-137-01-00, Regon 931613093; reprezentowana w niniejszej umowie przez:

Łukasz Bartelmus – Specjalista ds. rekrutacji
zwaną dalej w UMOWIE **[AGENCJA]**.

a

.....

.....

.....

zwaną dalej w UMOWIE **[ZLECENIODAWCA]**.

AGENCJA i ZLECENIODAWCA zwani będą również łącznie w UMOWIE **[STRONAMI]**.

§ 1. [DEFINICJE UMOWNE]

1. STRONY zgodnie postanawiają, że dla potrzeb **UMOWY** przyjmują następujące definicje umowne:

- a. **UMOWA** – niniejsza ramowa umowa o świadczenie usług rekrutacyjnych;
- b. **PRACODAWCA** – wg. UMOWY oznacza **ZLECENIODAWCĘ**;
- c. **KANDYDAT** – każda osoba fizyczna poszukująca pracy, która wyraża wolę podjęcia pracy zarobkowej, zgłaszająca się do **AGENCJI** w związku z uzyskaną informacją o możliwości zawarcia umowy o pracę z **PRACODAWCĄ**;
- d. **PRZYSZŁY PRACOWNIK** – **KANDYDAT**, którego kwalifikacje i predyspozycje zawodowe oraz inne cechy niezbędne do wykonywania pracy na podstawie umowy o pracę z **PRACODAWCĄ** w toku postępowania rekrutacyjnego zostały pozytywnie zweryfikowane przez **AGENCJĘ** i **PRACODAWCĘ**;
- e. **PRACOWNIK** – **KANDYDAT**, którego kwalifikacje i predyspozycje zawodowe oraz inne cechy niezbędne do wykonywania pracy na podstawie umowy o pracę z **PRACODAWCĄ** zostały pozytywnie zweryfikowane przez **AGENCJĘ** i **PRACODAWCĘ**, i który zawarł umowę o pracę na okres próbny z **PRACODAWCĄ** lub umowę o pracę z **PRACODAWCĄ** lub też, po przeprowadzeniu procesu rekrutacyjnego, świadczy usługi na rzecz **PRACODAWCY** na podstawie umowy cywilnoprawnej lub umowy o pracę.
- f. **UMOWA o PRACĘ** – umowa zawarta pomiędzy **PRACODAWCĄ** a **PRACOWNIKIEM**;
- g. **MATERIAŁY** – za materiały na potrzeby niniejszej umowy uważa się dostarczony przez **PRACODAWCĘ** **AGENCJI** w formie pisemnej opis stanowiska pracy dotyczący **PRZYSZŁEGO PRACOWNIKA** oraz listy stanowisk pracy.

§2. [PRZEDMIOT UMOWY]

ZLECENIODAWCA powierza **AGENCJI** wykonanie na rzecz **ZLECENIODAWCY** czynności polegających na wyszukaniu, dokonaniu selekcji i przedstawieniu najbardziej optymalnych rekomendacji dla **ZLECENIODAWCY** wybranych kandydatów na stanowiska pracy wg. przekazanej przez niego listy stanowisk pracy wykonywanej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

1. **STRONY** ustalają, że lista stanowisk pracy może ulegać zmianie w trakcie prowadzenia przez **AGENCJĘ** procesu rekrutacji.
2. **AGENCJA** dokona wyboru najlepszych **KANDYDATÓW** na podstawie **MATERIAŁÓW** udostępnionych przez **ZLECENIODAWCĘ** i wg najlepszej praktyk rekrutacyjnych.

§ 3.

[ZAKRES WSPÓŁPRACY]

ZLECENIODAWCA powierza **AGENCJI** wykonanie na rzecz **ZLECENIODAWCY** następujących czynności związanych z pośrednictwem pracy w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 roku o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tj. Dz.U. 2008 Nr 69, poz.415 z późn.zm.):

1. Kampanii rekrutacyjnej na podstawie przedstawionych przez **ZLECENIODAWCĘ** **MATERIAŁÓW**.
2. Czynności doradztwa personalnego dokonywane w toku **POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO** polegające w szczególności na:
 - a. określaniu przez **AGENCJĘ** na podstawie **MATERIAŁÓW** przedstawionych przez **ZLECENIODAWCĘ** oczekiwanych kwalifikacji **KANDYDATÓW** i ich predyspozycji oraz innych cech niezbędnych do wykonywania określonego rodzaju pracy na określonym stanowisku wskazanym przez **ZLECENIODAWCĘ**;
 - b. weryfikacji **KANDYDATÓW** pod względem oczekiwanych przez **ZLECENIODAWCĘ** kompetencji zawodowych i personalnych oraz weryfikacji posiadanych przez **KANDYDATA** dokumentów;
 - c. ocenie **KANDYDATA** przy uwzględnieniu wyników przeprowadzonej przez **AGENCJĘ** weryfikacji o której mowa w punkcie a powyżej oraz punkcie b powyżej;
 - d. wyborze **KANDYDATA** odpowiadającego przedstawionym przez **ZLECENIODAWCĘ** **MATERIAŁOM** oraz przedstawienie **ZLECENIODAWCY** informacji na temat wybranego **KANDYDATA**;
 - e. przekazywaniu **ZLECENIODAWCY** przez **AGENCJĘ** kopii dokumentów dotyczących **KANDYDATA** w zakresie jego kwalifikacji zawodowych, wykształcenia oraz referencji;
 - f. przekazanie **KANDYDATOWI** informacji dotyczącej miejsca i charakteru pracy, warunków zatrudnienia oraz warunków wynagradzania oferowanych przez **ZLECENIODAWCĘ**;
 - g. informowania **ZLECENIODAWCY** przez **AGENCJĘ** o kontaktach i spotkaniach z **KANDYDATAMI** oraz ocenie z punktu widzenia realizacji **POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**.

§ 4.

[ZOBOWIĄZANIA STRON]

1. W trakcie trwania **UMOWY STRONY** zobowiązują się do wzajemnego przekazywania wszelkich istotnych informacji i dokumentów mogących mieć wpływ na należyte wykonanie **UMOWY**.
2. Obie strony uznają, że wszelkie informacje związane z niniejszą umową mają charakter poufny i nie będą ich ujawniać żadnym osobom ani wykorzystywać ich do celów innych niż wykonywanie niniejszej umowy.
3. **AGENCJA** nie będzie świadczyła usług związanych z wyszukiwaniem, selekcją i kierowaniem do pracy pracowników na rzecz klientów **ZLECENIODAWCY** – bezpośrednio ani pośrednio, tj. ani osobiście ani poprzez udział w spółkach lub porozumieniach z innymi podmiotami. Zakaz ten obowiązuje również po rozwiązaniu niniejszej Umowy przez okres 12 miesięcy. W przypadku naruszenia zakazu **AGENCJA** zapłaci **ZLECENIODAWCY** karę umowną w wysokości 50 tysięcy złotych. **ZLECENIODAWCA** może dochodzić odszkodowania przewyższającego karę umowną w wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 5.
[WYNAGRODZENIE]

1. **AGENCJI** przysługuje od **ZLECENIODAWCY** z tytułu wykonania **UMOWY** wynagrodzenie (opłata rekrutacyjna) w wysokości,- **zł netto** (słownie: zł) + 23% vat za każdego pozyskanego pracownika.
2. Wynagrodzenie płatne jest przelewem na konto: **PL 81 1940 1076 5129 2994 0000 0000**
3. Zapłata wynagrodzenia następuje na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w terminie **14 dni** od zatrudnienia **PRACOWNIKA**. Za dzień zapłaty rozumie się dzień obciążenia konta bankowego **ZLECENIODAWCY**.
4. Do wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 1 **ZLECENIODAWCA** doliczy podatek Vat.
5. Podatek Vat zostanie naliczony wg obowiązujących przepisów w dniu wystawienia faktury.
6. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszystkie koszty i opłaty publicznoprawne jakie powstaną w związku ze świadczeniem usług objętych Umową.

§ 6.
[PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA]

W związku z przetwarzaniem danych osobowych przez **AGENCJĘ** i **ZLECENIODAWCĘ** w trakcie czynności dotyczących DORADZTWA PERSONALNEGO, CZYNNOCI POMOCNICZYCH oraz POŚREDNICTWA PRACY, **AGENCJA** i **ZLECENIODAWCA** zobowiązani są do stosowania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2018 poz. 1000) w zakresie ochrony danych osobowych **KANDYDATÓW, PRZYSZŁYCH PRACOWNIKÓW** oraz **PRACOWNIKÓW** uzyskanych przez **AGENCJĘ** oraz przekazanych przez **AGENCJĘ ZLECENIODAWCY**.

§ 7.
[OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY I ROZWIĄZANIE UMOWY]

1. UMOWA zostaje zawarta na czas nieoznaczony.
2. UMOWA wchodzi w życie z dniem zawarcia.
3. Każda ze STRON może wypowiedzieć niniejszą UMOWĘ, bez podania przyczyn wypowiedzenia, z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia oraz formy pisemnej.
4. Zobowiązania STRON wypływające z UMOWY w zakresie obowiązku zachowania poufności pozostają w mocy po jej wypowiedzeniu.
5. ZLECENIODAWCA może wypowiedzieć umowę w każdym czasie bez okresu wypowiedzenia w przypadku utraty przez AGENCJĘ prawa do świadczenia usług objętych umową albo naruszenia przez AGENCJĘ któregokolwiek z obowiązków wynikających z niniejszej Umowy.

§ 8.
**[ODPOWIEDZIALNOŚĆ STRON
Z TYTUŁU WYKONANIA UMOWY ORAZ ODPOWIEDZIALNOŚĆ
ZLECENIODAWCY Z TYTUŁU WYKONANIA UMOWY O PRACĘ]**

1. **AGENCJA** i **ZLECENIODAWCA** ponoszą względem siebie odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie UMOWY, chyba że niewykonanie lub nienależyte wykonanie **UMOWY** przez **AGENCJĘ** lub

- ZLECENIODAWCĘ** nastąpiło na skutek okoliczności, za które **AGENCJA** lub **ZLECENIODAWCA** nie ponosi odpowiedzialności.
- STRONY** zobowiązane są do wykonywania czynności wynikających z **UMOWY** ze szczególną starannością wynikającą z zawodowego charakteru ich działalności.
 - AGENCJA** i **ZLECENIODAWCA** są odpowiedzialni jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonują, jak również osób, którym wykonanie zobowiązania powierzają.
 - ZLECENIODAWCA** ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec **PRZYSZŁEGO PRACOWNIKA** lub **PRACOWNIKA** za niewykonanie lub nienależyte wykonanie **UMOWY O PRACĘ**, w tym za jednostronną zmianę przez **PRACODAWCĘ** postanowień **UMOWY O PRACĘ**.

§ 9. **[GWARANCJA]**

- AGENCJA** zobowiązuje się **ZLECENIODAWCY** zastępstwo dla każdego **KANDYDATA** pozyskanego za jej pośrednictwem, w przeciągu 15 dni od dnia podjęcia zatrudnienia w ramach **POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO**, przez **KANDYDATA-PRACOWNIKA** wskazanego na określone stanowisko u **ZLECENIODAWCY**, w razie rezygnacji pracownika z pracy w czasie do 90 dni od początku zatrudnienia.
- AGENCJA** zobowiązuje się do pozyskania **KANDYDATA** na inne stanowisko pracy, w razie braku naboru na stanowisko gdzie pracownik zrezygnował lub inne stanowisko wskazane przez **ZLECENIODAWCĘ**.
- Za wykonanie usługi w ramach gwarancji satysfakcji, o której mowa w ust. 1 i 2, **AGENCJI** nie przysługuje wynagrodzenie, w związku z czym usługa ta nie podlega ustaleniom **§ 5. [WYNAGRODZENIE]** i zostanie dokonana bez pobrania opłaty.
- Wykonanie usługi gwarancyjnej nieodpłatnie nie przysługuje **ZLECENIODAWCY**, w przypadku rozwiązania umowy o pracę na okres próbny z **PRACODAWCĄ** lub umowę o pracę z **PRACODAWCĄ**, z winy **PRACODAWCY** i zaistnieniem przesłanek potwierdzającym ewidentne naruszenie praw pracowniczych według Kodeksu Pracy.
- Wykonanie usługi gwarancyjnej nieodpłatnie przysługuje **ZLECENIODAWCY**, w przypadku niespełnienia oczekiwań **ZLECENIODAWCY** przez **KANDYDATA**, lub naruszenia jakichkolwiek norm oraz zasad obowiązujących w miejscu pracy.

§ 10. **[KLAUZULE DODATKOWE]**

- Adresami właściwymi do doręczeń korespondencji pomiędzy STRONAMI są odpowiednio:
 - dla **AGENCJI**: ul. Białowieska 38 lok. 27; 54-235 Wrocław, Polska;
 - dla **ZLECENIODAWCY**:, ul.
- Osobami kontaktowymi do realizacji umowy zostają wyznaczeni:
 - dla **AGENCJI**: Łukasz Bartelmus, Tel. +48 791-656-444; e-mail: biuro@megapol.org.pl
 - dla **AGENCJI**: Tatiana Bartelmus, Tel. +48 888-120-959; e-mail: biuro@megapol.org.pl
 - dla **ZLECENIODAWCY**:Tel.; e-mail:
 - dla **ZLECENIODAWCY**:Tel.; e-mail:
- Dla usunięcia wątpliwości **STRONY UMOWY** postanawiają w myśl art. 58§3 Kodeksu Cywilnego, że w przypadku, gdyby jakkolwiek część **UMOWY** okazała się nieważna lub w inny sposób prawnie wadliwa, pozostała część **UMOWY** pozostanie w mocy.

§ 11.

[KLAUZULE KOŃCOWE]

1. **UMOWĘ** sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach parafowanych przez STRONY na każdej karcie **UMOWY**, po jednym dla **ZLECENIODAWCY** oraz **AGENCJI**.
2. Strony zgodnie postanawiają, iż prawem właściwym dla stosunku prawnego pomiędzy **ZLECENIODAWCĄ** i **AGENCJĄ** wynikającego z **UMOWY**, jak również dla interpretacji postanowień **UMOWY** jest wyłącznie prawo polskie.
3. Wszelkie spory pomiędzy **ZLECENIODAWCĄ** i **AGENCJĄ** będą rozstrzygane przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby **ZLECENIODAWCY**.
4. Wszelkie zmiany **UMOWY** wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W sprawach nieuregulowanych **UMOWĄ** mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i inne bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

ZLECENIODAWCA:

AGENCJA:

.....
(podpis, pieczętka)

.....
(podpis, pieczętka)